# COMUNE DI CORRIDO
# PROVINCIA DI COMO

## *DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

N. 51 Reg.Delib. N. 293 Reg.Pubblic.

**OGGETTO: Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi a seguito di prima variazione al Bilancio di Previsione 2013.**

L'anno **duemilatredici** addì **sedici** del mese di **ottobre** alle ore 11.30 nella Sede Comunale si è riunita la giunta comunale

Risultano:

| | | PRESENTE | ASSENTE |
|---|---|---|---|
| Vable Dr. Sauro | Sindaco | X | |
| Schiavina Giuliano | Assessore | X | |
| Luraghi Raffaella | Assessore | | X |

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ciraulo.**

Il Sig. **Vable Dr. Sauro** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Deliberazione di G.C. n. 51 del 16.10.2013

**OGGETTO: Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi a seguito di prima variazione al Bilancio di Previsione 2013.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA la necessità di provvedere alla prenotazione degli impegni in relazione al fabbisogno di spesa per fronteggiare bisogni dell'Ente e per acquisire prestazioni artigianali varie, per acquisto di materiali ed attrezzature, per forniture, per lavori e provviste ricorrenti o a carattere continuativo, per assicurare la continuità dei servizi pubblici e l'attività Amministrativa Istituzionale;

RICHIAMATI gli articoli 165, co. 8 e 9 e 169 del D.Lgs. 267/2000, che hanno introdotto l'obbligo anche per i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, cosicché in luogo del P.E.G., occorre individuare strumenti equivalenti, con criteri di flessibilità in relazione alla struttura dei singoli Enti;

CONSIDERATO CHE la G.C. è chiamata ad approvare il piano delle risorse ai responsabili dei servizi ovvero a definire, di volta in volta, anche con i singoli provvedimenti, le risorse, l'autorizzazione a contrattare, le modalità di scelta del contraente, le clausole eventualmente ritenute essenziali e gli obiettivi da raggiungere fatto salvo quanto previsto dall'art. 192 D.Lgs. 267/2000 riguardo la determinazione a contrattare;

VISTO il decreto Sindacale in data 01.04.2011 con il quale sono stati nominati i responsabili dei servizi ed Ufficio ai sensi dell'art. 50 co. 10 D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.183 co. 3, del D.Lgs. 267/2000 che in ordine alla prenotazione degli impegni testualmente recita:

" 3. durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dall'Ente l'obbligazione di spesa verso terzi decadono e costituiscono economia della previsione di Bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di Amministrazione di cui all'art.188".

VISTO il B.P. 2013 esecutivo e la relazione previsionale e programmatica;

VISTE le recenti variazioni al B.P. 2013 adottate il 11.10.2013 con delibera di Giunta comunale n. 48;

VISTO l'art.191 del sopraccitato D.Lgs.267/2000 che detta regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese;

RITENUTA l'opportunità di assicurare ai sopra indicati responsabili le risorse previste nel Bilancio corrente esercizio con le relative variazioni, con riferimento ai programmi e progetti approvati e indicati nella relazione previsionale e programmatica con corrispondenza alle funzioni e servizi da espletare, così pure per le finalità da conseguire, le risorse umane e strumentali da utilizzare;

ATTESO CHE le dotazioni finanziarie sono assegnate al netto delle assegnazioni di risorse ed obiettivi per le prestazioni e forniture urgenti ed indifferibili fatte con precedenti ed appropriati atti, nonché avuto riguardo agli incarichi di manutenzione ai beni comunali e agli impegni con carattere pluriennale;

RISULTANO, altresì, assegnate ex legge le somme occorrenti al rimborso dei prestiti , al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e ai relativi contributi nonché alle altre spese derivanti da obblighi contrattuali. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione rimangono nella competenza dei responsabili nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, ivi comprese quelle dei contratti, dei lavori in economia e dei servizi in economia. Le determinazioni dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO l'art.183 co. 3, del D.L.vo 267/2000 in ordine alla prenotazione degli impegni;

VISTO l'allegato prospetto di ulteriore assegnazione delle risorse ed obiettivi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile del servizio ragioneria sotto il profilo tecnico contabile;

Con voti unanimi favorevoli;

**DELIBERA**

1) La premessa narrativa si intende qui richiamata quale parte integrante e motivo determinante del presente atto.

2) Di approvare l'allegato prospetto di integrazione assegnazione risorse ai responsabili degli uffici e servizi come indicati e previsti nel bilancio corrente esercizio e successive variazioni, autorizzando i predetti responsabili ad effettuare le spese nei limiti indicati, al netto delle precedenti assegnazioni e impegni ope legis, e nel rispetto della vigente legislazione nonché dei regolamenti comunali di contabilità ed economato, contratti e lavori in economia.

3) Di dare atto che l'autorizzazione di cui al precedente punto 2) costituisce prenotazione di impegni ai sensi dell'art. 183 co. 3 del D.Lgs. 267/200, n. 267.

4) Di dare atto che spetta ai suddetti responsabili l'espletamento delle procedure di affidamento dei lavori, prestazioni e delle forniture dei beni e/o servizi, nei limiti della prenotazione di impegni come quantificati al precedente punto 2) e nel rispetto delle norme vigenti.

5) Di dare altresì, atto che l'impegno di spesa, come definito dall'art. 183, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, si concretizzerà con l'adozione del provvedimento di affidamento delle forniture e i lavori o servizi da comunicare, tempestivamente al Funzionario Responsabile del servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

6) Manda al responsabile del Servizio Finanziario la immediata registrazione delle prenotazioni di impegno, con le limitazioni di cui al punto 2), nel Bilancio di previsione 2013, esecutivo ai sensi di legge.

7) Di dichiarare il presente atto, a seguito di separata votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs.267/2000.

8) Di comunicare la presente in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

**Delibera della Giunta Comunale nr. 51 del 16.10.2013**
Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Vable Dott. Sauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 Tuel approvato con ) D.Lgs. 267/2000.

Lì ....22-10-2013.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ....16-10-2013.....

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000);

!_! per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comam 3 del D. Lgs. 267/2000)..

Lì .....22-10-2013.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
CIRAULO Dott.ssa Maria

---

**Deliberazione Giunta Comunale n. 51 del 16.10.2013**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALZENI Privato Luigi**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.02. Segreteria Generale, Personale e organizzazione | 1.01.02.02/2<br>1.01.02.02/3<br>1.01.02.02/4<br>1.01.02.03/1<br>1.01.02.03/3 | Spese uffici (beni)<br>Spese feste nazionali<br>Spese centro elettr.<br>Spese uffici (servizi)<br>Spese ad. L. 626/94 | |
| 01.05 Gestione Beni Demaniali | 1.01.05.02/1<br>1.01.05.03/1 | Spese patr. (beni)<br>Spese patr. (servizi) | |

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MILESI Simone**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.02. Segreteria Generale, Personale e organizzazione | 1.01.02.03/5 | Spese tesoreria | |
| 01.08 Servizi generali | 1.01.08.08/1 | Restituzione entrate diverse | |

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DE BERNARDI Carmen**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.01 Organi istituzionali | 2.01.01.06/1 | Conv. progetto fusione | |
| 01.03 | 2.01.03.06/1 | Det. valore rete gas | |
| 01.05 Gestione Beni Demaniali | 2.01.05.01/3<br>2.01.05.01/4 | Manut.straord.patrim.<br>Opere finitura posteg. Cancellino ex latteria | |
| 01.06 Ufficio tecnico | 2.01.06.06/2<br>2.01.06.06/4 | Realizzazione data base topografico<br>Valutaz. osserv. PGT | |
| 06.02 Stadio | 1.06.02.03/1 | Campo sportivo (serv.) | |
| 09.01 Urbanistica e territorio | 1.09.01.03/1 | Spese comm. Edilizia | |
| 8.01 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi | 1.08.01.02/3<br>1.08.01.02/2<br>1.08.01.02/4<br>1.08.01.02/5<br>1.08.01.02/6<br>1.08.01.03/1<br>2.08.01.01/9 | Man. Ord. Strade<br>Sp. Gestione automezzi<br>Spese sicur. Stradale<br>Rimozione neve<br>Potenz. Segnal. Stradale<br>Sp. gestione automezzi<br>Manut.straord.strade e manufatti | 1.000,00<br>1.300,00 |
| 08.02 Illuminazione pubblica | 1.08.02.03/1 | Illuminaz. pubblica | |
| 09.04 Servizio idrico | 1.09.04.02/1<br>1.09.04.03/1<br>1.09.04.03/2<br>1.09.04.05/1<br>1.09.04.05/2<br>1.09.04.05/4<br>2.09.04.01/11 | Sp. Gestione acquedotti<br>Sp. Gestione acquedotti<br>Sp. Gestione fognatura<br>Quota imp. Depuraz.<br>Trasf. Prov 15% canone fogn. E dep.<br>Trasf. Prov. sovracc.rivieraschi<br>Manut.straord.servizio idrico integrato | |
| 09.05 Smaltimento rifiuti | 1.09.05.03/1<br>1.09.05.03/2<br>1.09.05.05/1 | Spese pulizia strade<br>Sp. raccolta r.s.u.<br>Quota smaltim. R.s.u. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.09.05.05/2<br>1.09.05.05/3 | Trasf. Eca su tarsu<br>Trasf. Add. Prov. su tarsu | |
| 10.05<br>Servizio necroscopico | 1.10.05.02/1 | Spese cimitero | |

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DELL'ERA Antonio**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.02<br>Segreteria generale | 1.01.02.03/1<br>1.01.02.02/4 | Spese uffici<br>Spese centro elettronico | |
| 09.05.<br>Smaltimento rifiuti | 1.09.05.05/2<br>1.09.05.05/3 | Addiz. erariale tares<br>Addiz. Prov. tares | |

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: MONGA Nadia**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.02.<br>Segreteria Generale, Personale e organizzazione | 1.01.02.05/2<br>1.01.02.05/5<br>1.01.02.03/8 | Contributi associativi<br>Contributi enti diversi<br>Spese per liti | |
| 01.08<br>Servizi generali | 1.01.08.04/1<br>1.01.08.05/1 | Spese circ. impiego<br>Spese coord. St. Reg. | |
| 04.01<br>Scuola Materna | 1.04.01.02/1<br>1.04.01.03/1<br>1.04.01.05/1 | Spese beni<br>Spese servizi<br>Contrib. diritto studio | |
| 04.02<br>Scuola Elementare | 1.04.02.02/1<br>1.04.02.03/1<br>1.04.02.05/1<br>1.04.02.05/2 | Spese beni<br>Spese servizi<br>Libri testo<br>Contrib. Diritto studio | |
| 04.05<br>Mense e trasporti scolastici | 1.04.05.02/1<br>1.04.05.02/2<br>1.04.05.03/1<br>1.04.05.07/1 | Spese mensa (beni)<br>Spese trasp.scol.(beni<br>Spese mensa (servizi)<br>Spese trasp.scol. (ser) | |
| 05.01<br>Biblioteche | 1.05.01.05/1 | Contributo biblioteca | |
| 05.02<br>Attività culturali | 1.05.02.03/1 | Sp.iniziative culturali | |

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO: BOSINI Antonella**

| PROGRAMMI PROGETTI | INTERVENTI | CAUSALI | SOMME ASSEGNATE |
|---|---|---|---|
| 01.02.<br>Segreteria Generale, Personale e organizzazione | 1.01.02.05/3<br>1.01.02.05/4 | Quota segreteria conv.<br>Quota scavalco segret. | |
| 01.07<br>Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica | 1.01.07.03/1<br>1.01.07.08/1 | Spese C.E.C.<br>Spese elezioni | |
| 03.01<br>Polizia municipale | 1.03.01.02/1 | Spese vestiario personale | |
| 10.01<br>Asili nido e servizio per l'infanzia | 1.10.01.05/4 | Azienda servizi sociali | |
| 10.04<br>Assistenza, beneficienza | 1.10.04.01/1<br>1.10.04.02/1<br>1.10.04.03/2 | Carta sconto benzina<br>Iniziative anziani<br>Conv. CAAF | |

# COMUNE DI CORRIDO
# PROVINCIA DI COMO

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°. 51 del 16.10.2013

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

**OGGETTO: Assegnazione risorse ai Responsabili dei Servizi a seguito di prima variazione al Bilancio di Previsione 2013.**

**********

Ai sensi dell'art.49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive mm. e ii. il sottoscritto **responsabile del servizio finanziario** esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta della deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CORRIDO, 14.10.2013

COMUNE DI CORRIDO (Como)

**********

Ai sensi dell'art.49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e successive mm. e ii. il sottoscritto **responsabile del servizio finanziario** esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta della deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CORRIDO, 14.10.2013

COMUNE DI CORRIDO (Como)

**********